



Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Południowa Warmia”

Barczewo, Biskupiec Reszelski, Kolno, Olsztynek, Purda, Sorkwity, Stawiguda

Łąjsy, dnia 21.05.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu pn. **Save Rural Retail** (akronim: **SARURE**), realizowanego w ramach INTERREG EUROPA, LGD Południowa Warmia zaprasza do składania ofert na **zewnętrzne wsparcie w zarządzaniu projektem pn. Save Rural Retail (akronim: SARURE)**

I. Zamawiający:

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Południowa Warmia”, ul. Mickiewicza 40, 11-010 Barczewo

Telefon: 89 527 06 25, faks: 89 527 06 25

Adres e – mail: lgd@poludniowawarmia.pl

Strona internetowa: www.poludniowawarmia.pl

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert cenowych w zakresie:

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Zapytanie ofertowe o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EUR (art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Kod CPV-72224000-1 usługi doradcze w zakresie zarządzania projektami.

W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia **zewnętrzne wsparcie w zarządzaniu projektem pn. Save Rural Retail (akronim: SARURE)**. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania następujących usług dla Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Południowa Warmia” jako partnera projektu:

1. Udział w spotkaniu kick-off meeting w Hiszpanii (w tym pokrycie przez Wykonawcę wszelkich kosztów związanych z udziałem w spotkaniu, w tym kosztów podróży i zakwaterowania), które odbędzie się we wrześniu 2018 roku (dokładne miejsce oraz termin będą znane w późniejszym terminie).
2. Udzielanie wsparcia i aktualnych informacji w języku polskim w zakresie specyficznych reguł i procedur dotyczących realizacji projektu w oparciu o obowiązujące wytyczne Programu INTERREG Europa 2014-2020 oraz wytyczne krajowe.
3. Dokument z propozycją ustanowienia wewnętrznego systemu zarządzania i monitorowania projektem na poziomie partnera (dokument w języku angielskim lub w języku polskim).

4. Wsparcie w przygotowaniu pierwszego 6-miesięcznego raportu postępu projektu na poziomie partnera w języku angielskim dla partnera wiodącego: przygotowanie opisu postępu oraz zrealizowanych działań w języku angielskim. Na prośbę Wykonawcy, Zamawiający dostarczy wymagane informacje dotyczące zrealizowanych działań w języku polskim. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wytyczne dotyczące wypełnienia części finansowej raportu oraz zaoferuje wsparcie w zakresie przetłumaczenia części finansowej raportu, jeśli zajdzie taka potrzeba. Wsparcie nie obejmuje zadań związanych z księgowością oraz przygotowaniem dokumentów w języku polskim do rozliczenia projektu w Polsce (np. dokumenty związane z rozliczeniem kosztów osobowych w projekcie).
5. Wytyczne w zakresie przygotowania kolejnych raportów 6-miesięcznych (język angielski lub język polski).
6. Weryfikacja pozostałych 6-miesięcznych raportów częściowych w fazie 1 na podstawie informacji otrzymanych od Zamawiającego w zakresie poprawności merytorycznej oraz językowej.
7. Kontakt z Partnerem Wiodącym projektu w Hiszpanii, jeśli zaistnieje taka potrzeba w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w projekcie po stronie Zamawiającego.

IV. TERMINY WYKONANIA PRAC:

Od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2022.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Warunki udziału w postępowaniu są następujące:
 - Udokumentowane należyte świadczenie co najmniej 1 usługi w zakresie zarządzania projektem INTERREG, obejmującym partnerów projektowych z co najmniej 3 różnych państw. Usługa wykonana w okresie ostatnich 3 lat.
 - Dysponowanie ekspertem ds. projektów INTERREG mającym co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania i rozliczania projektów INTERREG, co najmniej na poziomie transnarodowym.
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy akceptują treść Zapytania ofertowego bez zastrzeżeń. Złożenie oferty jest uważane za akceptację treści Zapytania.
3. W przypadku gdy złożona oferta nie będzie w pełni jasna dla Zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe informacje, dokumenty lub doprecyzowanie oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionych w ofercie dokumentów, m.in. kontaktując się z osobami lub instytucjami wskazanymi w ofercie Wykonawcy.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Oferowane wynagrodzenie powinno zostać podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca jest zobowiązany zachować poufność, co oznacza, że bez wcześniejszej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego nie będzie ujawniać osobom trzecim ani wykorzystywać lub powielać danych poufnych w jakimkolwiek celu innym niż opracowanie dokumentów wewnętrznych. Danymi poufnymi są w szczególności wszelkie materiały, dane, treści, koncepcje, teksty itp. przekazane Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania, w tym pisemnej, elektronicznej, graficznej.
3. Obowiązki, o których mowa w punkcie 2, wiążą Zleceniobiorcę bez ograniczenia w czasie.

VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączeni są oferenci, którzy powiązani są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - a. Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami niniejszej dokumentacji. Oferta powinna zostać przygotowana w języku polskim. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia:
 - a. Formularza ofertowego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania,
 - b. Wykazu doświadczenia oraz osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji prac stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
4. Cena wyrażona w złotych (PLN) nie podlega zmianom przez cały okres trwania Umowy.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy osoba podpisującą ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny złożonych w terminie ofert, które spełnią wymagania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie następującego zestawu kryteriów oceny:

Kryterium 1: Cena - 70%

Kryterium 2: Wymagane doświadczenie opisane w pkt. IV - 30%

Sposób obliczania kryteriów:

1. Kryterium 1: Cena – waga 70%

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 70\% = \text{waga kryterium}$$

2. Kryterium 2: Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia (pkt. V) – waga 30%

Maksymalnie 30 pkt.

Ocenie będzie podlegało doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę w zakresie zarządzania projektami INTERREG.

W zależności od ilości projektów INTERREG, obejmujących partnerów projektowych z co najmniej 3 różnych państw, którymi osoba skierowana przez Wykonawcę zarządzała i rozliczała, Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

Lp.	Ilość projektów INTERREG spełniających warunki podane powyżej	Liczba punktów
1.	1 – 3	10
2.	4 – 5	20
3.	6 i więcej	30

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych w Załączniku nr 2.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów przyznanych za oba kryteria: Cena + Doświadczenie.

X. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- będzie zawierała rażąco niską cenę,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów oraz oświadczeń.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli:

- a. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu, były wadliwe i nie można usunąć ich wad;
- b. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie Umowy zgodnej z Projektem;
- c. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację Zamówienia);
- e. Na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć osobiście, przesłać pocztą elektroniczną na adres: lgd@poludniowawarmia.pl lub przesłać pocztą tradycyjną na adres biura terenowego: Łąjsy 3, 11-036 Gietrzwałd. O terminowości złożenia oferty decyduje data wpływu do biura Stowarzyszenia, **do dnia 30 maja 2018 roku do godz. 11:00.**
2. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XIII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej oferty.
2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: www.poludniowawarmia.pl
1. Wszelkie wnioski oraz informacje i zapytania dodatkowe Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie wyłącznie drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, informacji i zapytań dodatkowych drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Osobą uprawnioną do kontaktów w tych sprawach jest Iwona Hudź, adres e-mail lgd@poludniowawarmia.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny, w przypadku gdy założone na nie środki okażą się niewystarczające.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
4. Zamawiający nie zwraca ofert, ani kosztów ich sporządzenia.
5. Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranym wykonawcą.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy,

Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

8. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

Prezes LGD Południowa Warmia

/-/ Tomasz Piłat